### BASES DE LLAMADO A SELECCIÓN

### PARA PROVISIÓN DE CARGO DE *TECNICO ELECTRICO O SIMILAR DE IV TURNO* PARA UNIDAD DE MANTENCION

### EL HOSPITAL GUILLERMO GRANT BENAVENTE REQUIERE 1 TECNICO ELECTRICO O SIMILAR, PARA DESEMPEÑARSE EN UNIDAD DE MANTENCION, EN RÉGIMEN DE 4° TURNO.

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE**
2. N° de vacantes : 1
3. Planta : Técnica
4. Calidad Jurídica : Contrata
5. Horas : IV TURNO
6. Grado : 22°
7. Unidad de desempeño : Unidad de Mantención
8. Jefatura Directa : Jefe de Departamento de Infraestructura
9. Lugar de Desempeño : Unidad de Mantención y HGGB.
10. **REQUISITOS LEGALES (D.F.L. Nº 20/08)**

* Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste, y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Superior no inferior a dos años en el sector público o privado; o,
* Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente, otorgado por el Ministerio de educación, y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Medio no inferior a dos años en el sector público o privado.
* Cumplir con los requisitos para ingresar a la Administración del Estado, contenidos en los artículos 12 y 13 del DFL N°29/2004 del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo
* No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en los artículos 54 y 56 del DFL N°1-19653/2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

1. **REQUISITOS ESPECIFICOS**
2. Licencia de enseñanza Media cursada (acreditar).
3. Título de Técnico Eléctrico, o Técnico en Electricidad Industrial o Técnico de Nivel Superior en Electricidad
4. Experiencia de al Menos un año en Recintos Hospitalarios.
5. Acreditar o certificar conocimientos en: Generación, Distribucion y en Instalaciones Eléctricas Industriales.
6. Presentar Cursos o capacitaciones Atingentes al Cargo. (acreditar)
7. **PERFIL DEL CARGO**

**4.1) Funciones del cargo:**

|  |
| --- |
| * Realizar funciones de mantención preventiva y cumplir con protocolos de revisión de equipos industriales, en cumplimiento del cuarto turno. * Mantención y atención de trabajos eléctricos programados dentro del Recinto Hospitalario. * Ejecución de tareas de mantención eléctrica asignadas fin de semana. * Atender emergencias * Mantención y atención de trabajos programados y de emergencia en los diferentes servicios anexos del Hospital, * Atender los requerimientos que la jefatura le indique, atingentes al cargo que se postula |
|  |
|  |

**4.3) Competencias Requeridas para el Cargo**

|  |  |
| --- | --- |
| Requerido | Polivalencia, responsabilidad y proactividad. |
| Alta calidad técnica y humana. |
| Capacidad de trabajo en equipo y adaptación a los cambios. |
| Autocrítica, honestidad y compromiso institucional. |
| Adaptabilidad y equilibrio emocional. |
| Respeto a las relaciones interpersonales y a la jerarquía hospitalaria. |

1. **PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCION DE ANTECEDENTES**

Las bases y respectivos formularios de postulación se encontrarán disponibles en unidad de Reclutamiento y Selección de HGGB.

Para formalizar la postulación, los interesados **deberán** presentar la siguiente documentación:

* 1. Formulario de Postulación (adjunto).
  2. Formulario Currículum Ciego Hospital Gmo. Grant Benavente (adjunto).
  3. Fotocopia del Certificado de Título Técnico o Licencia de Enseñanza Media, según corresponda.
  4. Certificado de Antecedentes (original y vigente).
  5. Fotocopias de Certificados que acrediten capacitación requerida, según corresponda.
  6. Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral requerida.

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde **el 23 al 30 de Junio de 2017 en Unidad de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Recursos Humanos del Hospital Guillermo Grant Benavente de Concepción**, ubicada en San Martin 1436, de Lunes a Jueves en horario de 08:00 a 17:00 horas y Viernes en horario de 08:00 a 16:00 horas, en un sobre cerrado indicando el nombre del Llamado a Selección, apellido paterno y materno del concursante**. No se recibirán antecedentes por correo electrónico.**

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en esta selección (dificultades de tipo visual, auditivo, físico, tratamiento psicológico, farmacológico, etc.).

**\*Consultas al teléfono: (041) 2722874 o al correo electrónico,** [**secrerecluta@ssconcepcion.cl**](mailto:secrerecluta@ssconcepcion.cl)

**VII. DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

El Comité de Selección estará compuesto por los siguientes integrantes en calidad de titulares:

* Jefe Departamento de Infraestructura o a quien él designe, con derecho a voz y a voto.
* Jefe CR Operaciones, o a quien él designe, con derecho a voz y a voto.
* Profesional Eléctrico, o quien el designe, con derecho a voz y a voto.
* Subdirectora Administrativa HGGB, o a quien ella designe, con derecho a voz y a voto.
* Subdirector de Recursos Humanos HGGB, o a quien él designe, con derecho a voz y a voto.
* Jefe Unidad de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Recursos Humanos, o quien él designe, quien actuara como secretario/a de actas, con derecho a voz y no a voto.
* Representante FENATS quien actuarán como Ministro de Fé, con derecho a voz y no a voto.

El funcionamiento del Comité de Selección durará el período del desarrollo del proceso y será válido siempre que concurran más del 50% de sus integrantes. En caso de ser necesario y para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho Comité, la Subdirección de Recursos Humanos se reserva la facultad de designar a otros integrantes en reemplazo de los miembros titulares que no asistan a una o más de las sesiones de trabajo citadas.

1. **DE LOS FACTORES A PONDERAR**

La evaluación constará de 4 etapas que se llevarán a cabo de forma sucesiva, por lo que para pasar a la etapa siguiente es necesario aprobar la anterior. Todas las instancias se llevarán a cabo en la ciudad de Concepción.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FACTOR** | | **PUNTAJE MAXIMO** |
| 1 | Evaluación Curricular | 30 |
| 2 | Evaluación Técnica | 20 |
| 3 | Evaluación Psicológica | 20 |
| 4 | Entrevista con la Comisión | 30 |
| **TOTAL** | | **100** |

**Etapa 1: “Evaluación Curricular” 30 Puntos.-**

Esta etapa tiene como objetivo verificar los antecedentes de estudios de especialización, capacitación y de experiencia laboral de los candidatos planteados en el perfil.

1. **Subfactor: Capacitación**

Se evaluarán los cursos de capacitación que tengan relación con las áreas de desempeño del cargo. Incluye actividades de capacitación realizadas y aprobadas **durante un período de cinco años** a la fecha de publicación de estas bases y que se hayan realizado posteriores a la obtención del título técnico-profesional.

1. **Acreditar capacitaciones atingentes al cargo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitaciones atingentes al cargo (definidas por comisión)** | **PUNTAJE** |
| Más de 100 hrs de capacitaciones atingentes al cargo | 10 |
| Entre 75 hrs y 99 hrs de capacitaciones atingentes al cargo | 8 |
| Entre 50 hrs y 74 hrs de capacitaciones atingentes al cargo | 5 |
| Entre 30 hrs y 49 hrs de capacitaciones atingentes al cargo | 3 |
| Entre 1 hr. y 29 hrs de capacitaciones atingentes al cargo | 1 |

1. **Subfactor: Experiencia Laboral**

Este subfactor comprende la evaluación del nivel de Experiencia Laboral General y Experiencia Laboral Específica en Recintos Hospitalarios. Para el cálculo, se aplicará la siguiente Tabla de puntaje:

**iii.1) Experiencia Laboral General como Técnico**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTAJE** |
| Mayor o igual a 3 años de experiencia Laboral general (Técnico) | 10 |
| Entre 2 años y 2 años, 11 Meses y 29 Días de experiencia Laboral general (Técnico) | 7 |
| Entre 1 año y 1 año, 11 Meses y 29 días de experiencia Laboral general (Técnico) | 5 |
| Menos de 1 año de experiencia Laboral General (Técnico) | 1 |
| Sin experiencia laboral General (Técnico) | 0 |

**iii.2) Experiencia Laboral específica en Recintos Hospitalarios.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTAJE** |
| Mayor o igual a 3 años de experiencia Laboral En Recintos Hospitalarios | 10 |
| Entre 2 años y 2 años, 11 Meses y 29 Días de experiencia en Recintos Hospitalarios | 7 |
| Entre 1 año y 1 año, 11 Meses y 29 días de experiencia en Recintos Hospitalarios | 5 |
| Menos de 1 año de experiencia Laboral en Recintos Hospitalarios | 1 |
| Sin experiencia laboral en Recintos Hospitalarios | 0 |

**\*Para pasar a la siguiente etapa, el/la postulante debe obtener un mínimo de 15 puntos.**

**Etapa 2: “Evaluación Técnica Escrita” 20 Puntos.**

Se evaluará este factor a partir de la aplicación de una Prueba Técnica Escrita breve.

**\*Para pasar a la siguiente etapa, el/la postulante debe obtener un mínimo de 10 puntos.**

**Etapa 3: “Evaluación Psicológica” 20 Puntos.**

Se evaluará este factor a partir de la aplicación de Test de Aptitudes y la realización de una Entrevista Complementaria con el objeto de detectar y medir las competencias asociadas al perfil del cargo. La aplicación del test y la entrevista será realizada por un psicólogo/a de la Subdirección de Recursos Humanos HGGB de Concepción.El test se realizará a aquellos postulantes que obtengan los mejores puntajes en el Factor N°1.

El resultado del Test Psicológico tendrá el siguiente puntaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTAJE** |
| Si el Informe Psicolaboral es RECOMENDABLE. | 20 |
| Si el Informe Psicolaboral es RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES. | 10 |
| Si el Informe Psicolaboral es NO RECOMENDABLE |  |

**\*Sólo pasarán a la siguiente etapa quienes obtengan como mínimo 10 puntos.**

* El lugar y horario se informará oportunamente vía correo electrónico. Los gastos de traslado son de responsabilidad del postulante.-

**Etapa 4: “Entrevista con la Comisión” 30 Puntos.**

Esta etapa consiste en la aplicación de una Entrevista efectuada por el Comité de Selección, a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. Pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo al perfil del cargo.

Cada uno de los integrantes de la Comisión que participe en las entrevistas calificará a cada entrevistado(a) con un puntaje entre 0 y 30 puntos. El promedio de los puntajes de los integrantes del Comité se asignará como puntaje final de la entrevista a él o la postulante.

**\*Puntaje mínimo de aprobación 15 puntos.**

**IX. PROPUESTA DE NÓMINA, NOTIFICACION DE LOS RESULTADOS Y CIERRE DEL PROCESO**

El Comité de Selección, según acuerdo, generará una terna de postulantes de entre los que obtuvieran los puntajes más altos (en orden decreciente), de entre los cuales se seleccionará a quien ocupará el cargo ofrecido.

La Subdirección de Recursos Humanos del Hospital Guillermo Grant Benavente notificará posteriormente a el/la postulante seleccionado/a vía telefónica y/o correo electrónico. Comunicará también el resultado final del proceso a los demás concursantes.

**X. DEL ASUMO DE FUNCIONES**

Se necesita disponibilidad inmediata. Una vez recibido y aceptado el ofrecimiento del cargo, el o la postulante tendrá que asumir formalmente el ejercicio de éste en la fecha que la Dirección determine.

**XI. CONSIDERACIONES**

* En el caso de considerar que los postulantes no se ajustan al perfil definido por la institución, la Dirección del Hospital Guillermo Grant Benavente se reserva el derecho de declarar total o parcialmente desierto el presente llamado a selección, sin expresión de causa .No existirá instancia de apelación de la decisión adoptada.
* Las citaciones a la evaluación psicológica y entrevista personal por parte de la comisión, se efectuarán al teléfono o bien a la casilla electrónica indicada por el o la postulante.
* Los antecedentes no serán devueltos.
* Las dudas o consultas luego de finalizado el proceso se podrán realizar hasta por **diez días hábiles** a los correos antes indicados.
* Los postulantes tendrán un plazo de **cinco días hábiles**, desde la fecha de la publicación del listado correspondiente, ya sea en los ficheros de nuestro establecimiento o en la página web, para presentar una apelación al Director sobre la asignación de su puntaje.
* Las apelaciones deben presentarse por escrito según formulario disponible en la Unidad de Reclutamiento y Selección, dirigidas al Director y entregadas en oficina de partes, en donde debe señalarse claramente el Factor y las razones de su apelación. No pueden acompañarse ni hacer valer antecedentes nuevos que no hayan sido invocados por el apelante en el proceso de selección.
* El Director, resolverá sobre dichas apelaciones dentro de los **siete días hábiles siguientes** al de la apelación. Y la decisión será comunicada por la Subdirección de Recursos Humanos.

**XII.** **CRONOGRAMA DE DESARROLLO DEL CONCURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Publicación Web Institucional, Empleos Publicos.cl | Desde el 23 de junio de 2017 |
| Recepción de Antecedentes | Desde el 23 al 30 de Junio 2017 |
| Evaluación de antecedentes de los postulantes | 3 y 4 de julio de 2017 |
| Evaluación Técnica | 5 y 6 de julio de 2017 |
| Evaluación psicológica | 5 y 6 de julio de 2017 |
| Entrevista con el Comité de Selección | 7 de julio de 2017 |
| Publicación resultados finales | 7 de julio de 2017 |
| Asumo de funciones | 10 de Julio de 2017 |

La Dirección del Hospital Guillermo Grant Benavente de Concepción se reserva el derecho a modificar las fechas del mencionado cronograma, en el caso de estimarlo necesario y conveniente para el mejor desarrollo del proceso.

**FORMULARIO DE POSTULACION LLAMADO A SELECCIÓN**

### CARGO DE *TECNICO ELECTRICO O SIMILAR DE IV TURNO* PARA UNIDAD DE MANTENCION

**(FAVOR PRESENTAR ESTE HOJA AL MOMENTO DE ENTREGAR SOBRE CON ANTECEDENTES)**

**1.- IDENTIFICACION DEL POSTULANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apellido Paterno Apellido Materno

Run: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO PARTICULAR**

**CIUDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Fono Particular : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otro Fono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.- CARGO AL QUE POSTULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Receptor, Hora y Fecha Firma Postulante

**3.- DOCUMENTOS ENTREGADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USO EXCLUSIVO UNIDAD DE SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DEL HGGB** | **Presenta Documento** | |
| **SI** | **NO** |
| 1.- Currículum Vitae |  |  |
| 2.- Certificado Título Profesional que corresponda (cumplimiento requisito). |  |  |
| 3.- Certificado de Antecedentes Original y Vigente. |  |  |
| 4.- Experiencia Laboral. |  |  |
| 5.- Certificados de Capacitación (fotocopias) |  |  |
| 6.- Otros Antecedentes.- |  |  |

**CURRÍCULUM VITAE**

**IDENTIFICACIÓN DE EL/LA POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido Paterno | Apellido Materno |
|  |  |
| TELEFONO PARTICULAR | TELEFONO MOVIL |
|  |  |
| Correo electrónico autorizado |  |
|  | |

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO A QUE POSTULA**

|  |  |
| --- | --- |
| CARGO | GRADO |
|  |  |

**1. TITULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS**

\*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

|  |  |
| --- | --- |
| TITULO | |
|  | |
| INGRESO (mm, aaaa) | EGRESO (mm, aaaa) |
|  |  |
| FECHA TITULACION (dd, mm, aaaa) | |
|  |  |
| Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| TITULO | |
|  | |
| INGRESO (mm, aaaa) | EGRESO (mm, aaaa) |
|  |  |
| FECHA TITULACION (dd, mm, aaaa) | |
|  |  |
| Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| TITULO | |
|  | |
| INGRESO (mm, aaaa) | EGRESO (mm, aaaa) |
|  |  |
| FECHA TITULACION (dd, mm, aaaa) | |
|  |  |
| Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres) | |
|  | |

**2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

\*(Indicar sólo aquellos con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados)

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE POST TITULOS/OTROS | |
|  | |
| DESDE (mm, aaaa) | HASTA(mm, aaaa) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE POST TITULOS/OTROS | |
|  | |
| DESDE (mm, aaaa) | HASTA(mm, aaaa) |
|  |  |

**3. CAPACITACION**

(Indicar sólo aquellos con certificados)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE CURSO, SEMINARIO, OTROS | | |
|  | | |
| DESDE (dd, mm, aaaa) | HASTA (dd, mm, aaaa) | HORAS DURACION |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE CURSO, SEMINARIO, OTROS | | |
|  | | |
| DESDE (dd, mm, aaaa) | HASTA (dd, mm, aaaa) | HORAS DURACION |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE CURSO, SEMINARIO, OTROS | | |
|  | | |
| DESDE (dd, mm, aaaa) | HASTA (dd, mm, aaaa) | HORAS DURACION |
|  |  |  |

**4. ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO**

(Sólo cuando corresponda)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | | | |
|  | | | |
| INSTITUCIÓN /EMPRESA | | | |
|  | | | |
| DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE (dd, mm, aaaa) | HASTA (dd, mm, aaaa) | DURACIÓN DEL CARGO (mm, aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

**5. TRAYECTORIA LABORAL**

Además del anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | | | |
|  | | | |
| INSTITUCIÓN /EMPRESA | | | |
|  | | | |
| DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE (dd, mm, aaaa) | HASTA  (dd, mm, aaaa) | DURACIÓN DEL CARGO (mm, aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | | | |
|  | | | |
| INSTITUCIÓN /EMPRESA | | | |
|  | | | |
| DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE (dd, mm, aaaa) | HASTA  (dd, mm, aaaa) | DURACIÓN DEL CARGO (mm, aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | | | |
|  | | | |
| INSTITUCIÓN /EMPRESA | | | |
|  | | | |
| DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO | DESDE (dd, mm, aaaa) | HASTA  (dd, mm, aaaa) | DURACIÓN DEL CARGO (mm, aaaa) |
|  |  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros). | | | |
|  | | | |